

Vamos por
más!



ANEXOS: PERFIL DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA- 2024

RVM N° 103-2022-MINEDU



RVM N° 049-2022-MINEDU

CBC II: Líneas de investigación a ser desarrolladas por la EEST

Componente 1: Política de investigación e innovación

ANEXO: A-01: PERFIL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

(Times New Roman 16 - Negrita)

“SAN IGNACIO DE LOYOLA” - JUNÍN

(Times New Roman 18 - Negrita)



TRABAJO DE APLICACIÓN PROFESIONAL

(Times New Roman 18 - Negrita)

PLAN DE PROYECTO DE INNOVACIÓN

(Times New Roman 16 - Negrita)

(Titulo) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Times New Roman 14 - Negrita)

AUTOR (ES): (Times New Roman 14 - Negrita)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Times New Roman 12)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: (Times New Roman 14 - Negrita)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Times New Roman 12)

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO EN:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Times New Roman 12) **JUNÍN**

– PERÚ

(Times New Roman 12 - Negrita)

2024

(Times New Roman 12 - Negrita)

(ANEXO A-01)

ESQUEMA PLAN DE INVESTIGACIÓN

I. Información General

- 1.1 Título
- 1.2 Tipo de investigación
- 1.3 Línea de investigación
- 1.4 Lugar de ejecución
- 1.5 Autor(es)
- 1.6 Duración

II. Contenido del trabajo de investigación.

2.1. Planteamiento del problema

2.2. Formulación del problema

- 2.2.1. Problema general
- 2.2.2. Problemas específicos

2.3. Objetivos de investigación.

- 2.3.1. Objetivo general
- 2.3.2. Objetivos específicos

2.4. Justificación

- 2.4.1. Justificación (metodológica, teórica, práctica)

2.5. Marco Teórico

- 2.5.1. Antecedentes
- 2.5.2. Bases teóricas científicas
- 2.5.3. Definición de términos básicos

2.6. Hipótesis de Investigación

- 2.6.1. Hipótesis general
- 2.6.2. Hipótesis específicas

2.7. Operacionalización de Variables

2.8. Metodología de Investigación

- 2.8.1. Tipo de investigación
- 2.8.2. Nivel de investigación
- 2.8.3. Método de investigación
- 2.8.4. Diseño de investigación
- 2.8.5. Población y Muestra
 - 2.8.5.1. Población
 - 2.8.5.2. Muestra
 - 2.8.5.3. Muestreo
- 2.8.6. Técnicas e instrumentos de acopio de datos
- 2.8.7. Técnicas de procesamiento de análisis de datos
- 2.8.8. Criterios de Inclusión y exclusión.
- 2.8.9. Validez y Confiabilidad de instrumentos
- 2.8.10. Aspectos éticos

III. Aspecto administrativo.

3.1. Cronograma de actividades

3.2. Recursos y Presupuesto

Referencias bibliográficas.

Anexos. (Matriz de consistencia, otros.)

ASPECTOS GENERALES DE PRESENTACIÓN DEL PLAN DE INVESTIGACIÓN

- **Hoja:** Blanco tamaño A4.
- **Impresión:** Color negro (una sola cara)
- **Fuente:** Times New Roman (en todo el informe).
- **Tamaño:** 12, excepto en la portada y (Times New Roman tamaño 10 para los pies de página y notas de las tablas y gráficas y fotos).
- **Espacio:** Vancouver 1,5 de espacio, APA 7ª edición. 2.0.
- **Alineación del párrafo:** Margen izquierdo.
- **Espacios:** Espacio a 1,5 en los siguientes casos: Bibliografía y anexos.
- **Márgenes:** referencia Vancouver y APA 7ª edición.
- **Numeración de página:** inferior derecha de la hoja (pie de página)
- **Caratula:** letra Times New Roman, debe ser escrito todo en mayúscula y centrado. *Ver Modelo.*
- **La estructura básica:** El sistema decimal que combina números y puntos y/o grafías, debe ser por orden de jerarquía.
- **Los títulos:** Deben se escritos respetando altas y bajas y en negrita.
- **Sangría del texto:** no debe considerarse ninguna sangría o espacio al inicio de cada párrafo. Excepción las citas con más de 40 palabras. (1,15 cm).
- **Referencia Bibliográfica** para Ciencias de Salud Enfermería Técnica estilo de redacción **Vancouver**, para Producción Agropecuaria, Contabilidad, Asistencia Administrativa y Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información estilo **APA 7^{ma} edición**, según normas vigentes de redacción.
- **Anexos:** considerar número de anexos con sus respectivos títulos. (Matriz de Consistencia, cuadro de operacionalización de variables, consentimiento informado, declaración jurada, instrumentos, evidencias de ejecución)
- **Presentación del perfil de proyecto de investigación:** Fólder/anillado tres (3) ejemplares.
- Enlace de libros digitales de investigación; *Roberto Hernández Sampieri:* <https://n9.cl/p70fqj> *Morán y Alvarado:* <https://n9.cl/s6ll2> *Ñaupas, Mejía, Novoa y Villagómez:* <https://n9.cl/6ef5x> para elaborar el trabajo de investigación.

ANEXO: A-02: INFORME DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

(Times New Roman 16 - Negrita)

“SAN IGNACIO DE LOYOLA” - JUNÍN

(Times New Roman 18 - Negrita)



TRABAJO DE APLICACIÓN PROFESIONAL

(Times New Roman 18 - Negrita)

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

(Times New Roman 16 - Negrita)

(Título)

XX

XXXXX

(Times New Roman 14 - Negrita)

PRESENTADO POR: (Times New Roman 14 - Negrita)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Times

New Roman 12)

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO EN: (Times New Roman 14 - Negrita)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Times New Roman 12)

JUNÍN – PERÚ

(Times New Roman 12 - Negrita)

2024

(Times New Roman 12 - Negrita)

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO**

(Times New Roman 16 - Negrita)

“SAN IGNACIO DE LOYOLA” - JUNÍN

(Times New Roman 18 - Negrita)



TRABAJO DE APLICACIÓN PROFESIONAL

(Times New Roman 18 - Negrita)

INFORME DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

(Times New Roman 16 - Negrita)

(Título) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Times New Roman 14 - Negrita)

PRESENTADO POR: (Times New Roman 14 - Negrita)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Times New Roman 12)

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO EN:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Times New Roman 12)

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

JUNÍN – PERÚ

(Times New Roman 12 - Negrita)

2024

(Times New Roman 12 - Negrita)

(ANEXO A-02)

ESQUEMA DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

CARATULA

DEDICATORIA
 AGRADECIMIENTO
 PRESENTACIÓN
 ÍNDICE
 LISTA DE TABLAS
 LISTA DE GRÁFICOS
 RESUMEN
 ABSTRACT
 INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

- 1.1. Planteamiento del problema**
- 1.2. Formulación del problema**
 - 1.2.1. Problema general
 - 1.2.2. Problemas específicos
- 1.3. Objetivos de la investigación.**
 - 1.3.1. Objetivo general
 - 1.3.2. Objetivos específicos
- 1.4. Justificación**
- 1.5. Limitaciones**

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

- 2.1. Antecedentes de la investigación**
- 2.2. Bases teóricas científicas**
- 2.3. Definición de términos básicos**
- 2.4. Hipótesis**
 - 2.4.1. Hipótesis general
 - 2.4.2. Hipótesis específicas
- 2.5. Operacionalización de variables**

CAPÍTULO III METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN

- 3.1. Tipo de investigación**
- 3.2. Nivel de investigación**
- 3.3. Método de investigación**
- 3.4. Diseño de investigación**
- 3.5. Población y muestra**
 - 3.5.1. Población
 - 3.5.2. Muestra
 - 3.5.3. Muestreo
- 3.6. Técnicas e instrumentos de recopilación de datos**
- 3.7. Técnicas de procesamiento de análisis de datos**
- 3.8. Criterios de Inclusión y exclusión**
- 3.9. Validez y confiabilidad de instrumento**
- 3.10. Aspectos éticos**

CAPÍTULO IV RESULTADOS

- 4.1. **Presentación, análisis e interpretación de datos**
- 4.2. **Discusión de resultados.**
- 4.3. **Conclusiones.**
- 4.4. **Recomendaciones.**

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
ANEXOS

ASPECTOS GENERALES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

PRESENTACIÓN FÍSICA DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

- **Hoja:** Blanco tamaño A4.
- **Impresión:** Color negro (una sola cara)
- **Fuente:** Times New Roman, **Tamaño:** 12
- **Interlineado:** a doble espacio (Justificado).
- **Espacios:** espacio a doble espacio en los siguientes casos: Dedicatoria, índices, lista de cuadros, lista de gráficos, resumen, abstract referencias bibliografía y anexos.
- **Márgenes:** referencia Vancouver y APA 7ª edición.
- **Numeración de página:** parte inferior de la hoja (pie de página).
- **Las páginas preliminares como:** Caratula, dedicatoria, presentación, resumen e introducción se enumeran con números romanos (minúsculas) en orden consecutivo contando desde la caratula que se cuenta, pero no se enumera, el contenido en números arábigos, los anexos en letras minúscula.
- **Portada:** Letra Times New Roman. *Ver Modelo.*
- **Caratula:** Letra Times New Roman, debe ser escrito todo en mayúscula y centrado. *Ver Modelo.*
- **Dedicatoria:** no debe figurar la palabra dedicatoria, solo se redacta el contenido en sí. (Parte inferior derecha)
- **La estructura básica:** El sistema decimal que combina números y puntos y/o grafías, debe ser por orden de jerarquía.
- **Elementos del informe:** El resumen, la dedicatoria, el agradecimiento, la introducción, el inicio de capítulo, el índice general, la lista de cuadros y gráficos, conclusiones, sugerencias, referencia bibliográfica y los anexos deben comenzar en página nueva.
- **Los títulos:** deben se escritos todos en mayúscula y en negrita.
- **El título de los capítulos del informe:** se inician desde la 11ª línea; de la misma manera el agradecimiento, la presentación, introducción, conclusiones y sugerencias.
- **Sangría del texto:** no debe considerarse ninguna sangría o espacio al inicio de cada párrafo.
- **Tablas y/o gráficos:** si se consideran en el informe debe estar centrado.
- **Referencia Bibliográfica:** para Ciencias de Salud estilo de redacción Vancouver, para Producción Agropecuaria, Contabilidad, Asistencia Administrativa y Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información estilo APA 7^{ma} edición, según normas vigentes de redacción.
- **Anexos:** considerar número de anexos con sus respectivos títulos, la paginación en letras minúsculas. (Matriz de Consistencia, cuadro de operacionalización de variables, consentimiento informado, declaración jurada, instrumentos, evidencias de ejecución)
- **Presentación del informe (revisión de jurados):** Fólder/anillado en físico tres (3) ejemplares.
- **Presentación final del informe:** en Archivo PDF y tres (3) ejemplares de CD (según modelo).

Distribución del informe:

Presentación de Perfil de proyecto:

1. Se presentará 3 ejemplares (fólder/anillado) para la viabilidad del proyecto.
2. se distribuirá de la siguiente manera:
 - Un ejemplar para Unidad de Investigación.
 - Un ejemplar para Coordinador de Programa de Estudios.
 - Un docente del Programa de Estudios.

Presentación del informe final del proyecto:

3. El ejecutor del proyecto presentará 1 ejemplar del informe en formato digital PDF, que se distribuirá de la siguiente manera.
 - Un CD para Unidad de Investigación.
4. Se presentará 2 ejemplares del informe final del proyecto en CD, Se distribuirá de la siguiente manera:
 - Un CD para Secretario Académico
 - Un CD para Unidad de Investigación.
 - Un CD para la biblioteca y/o repositorio institucional

Se recomienda:

- Presentar el CD de acuerdo a las precisiones siguientes:
La presentación del informe en digital (CD), el rotulado del mismo es como sigue:



ANEXO A- 02: Escala de evaluación del proyecto de investigación.

Título:						
Responsables:						
Programa de Estudios:						
Asesor (a):						
Estructura	Indicadores	1	2	3	4	5
Título	La idea precisa, despierta inquietud e impacto, vinculado a la línea de investigación, 20 palabras máximo.					
Páginas preliminares	Dedicatoria, agradecimiento, presentación, índice, tablas, gráficos, resumen, abstract y key word.					
CAPÍTULO 01: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.						
Planteamiento del problema	Destacando la importancia del problema a investigar para su área profesional y contexto social.					
Formulación del problema	Describe el problema desde el punto de vista científico considerando causas,					
Objetivos de la investigación.	El OG tiene relación con el problema y el título de la investigación. Los OE están en relación con los problemas específicos considerando las variables y/o dimensiones del estudio					
Justificación	La JS determina el beneficio que tendrá la sociedad con la investigación. La JT determina la generalización de los resultados o llena algún vacío del conocimiento. La JM considera las razones de los métodos planteados, la propuesta de nuevos métodos o estrategias de investigación.					
CAPÍTULO 02: MARCO TEÓRICO.						
Antecedentes de la investigación	Obtenidos de buscadores académicos: artículos científicos de revistas indexadas, informes, tesis, a nivel nacional e internacional de los 5 últimos años.					
Definición de términos básicos	El marco conceptual considera una descripción breve de las variables, dimensiones y términos que permitan el entendimiento del estudio.					
Hipótesis	Las hipótesis son claras, dan respuesta a los problemas planteados y existe una relación recíproca entre ellas.					
Operacionalización de variables	Presenta el cuadro que mantiene coherencia y secuencias del proceso de investigación.					
CAPÍTULO 03: METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.						
Tipo, nivel, diseño, enfoque de investigación.	Identifica y describe el nivel de investigación de manera correcta en relación con la formulación del problema y objetivos propuestos.					
Población y muestra	Define con detalle la caracterización de los sujetos o participantes involucrados en el estudio según fórmula para población finita.					
Técnicas e instrumentos.	Describe e identifica la técnica e instrumento de investigación.					

Procesamiento de análisis de datos	Identifica y describe los métodos para el análisis de datos o de la información.				
Validez y confiabilidad.	Describe adecuadamente los criterios de rigor científica, utilizando estadísticos y coeficientes según enfoque de investigación e innovación, sus criterios de confiabilidad y validez relacionada a la evaluación adecuada de variables				
Aspectos éticos	Redacción respetando las ideas del autor, normas de redacción, conducta responsable de investigación.				
CAPÍTULO 04: RESULTADOS					
Presentación, análisis e interpretación de datos	Se presentan de acuerdo al orden de formulación de los objetivos. Utiliza tablas o figuras con el análisis e interpretación de los resultados,				
Discusión de resultados.	Presenta, explica y discute los resultados de la investigación con las teorías y los antecedentes presentados en la sección de la introducción. Comparación de los resultados de los antecedentes, refutar o coincidencia de resultados de los antecedentes y teorías.				
Conclusiones y recomendaciones.	- Presentan los principales hallazgos como síntesis de la investigación, en relación con los objetivos del estudio - Están relacionadas con los hallazgos de la investigación, el método, los instrumentos utilizados				
CAPÍTULO 05: REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS					
Referencias: Presenta las referencias bibliográficas consultadas con estilo Vancouver y normas APA, según la procedencia del Programa de Estudios. Anexos: presenta los anexos necesarios: matriz de consistencia, presupuesto, cronograma de actividades, instrumentos, ect.					
Total, puntos (números enteros)					
Promedio %, regla de tres simple (nota).					

Muy deficiente	Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno
1	2	3	4	5

Unidad de Investigación

ANEXO: B-01: PERFIL PROYECTO DE INNOVACIÓN
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO

(Times New Roman 16 - Negrita)

“SAN IGNACIO DE LOYOLA” - JUNÍN

(Times New Roman 18 - Negrita)



TRABAJO DE APLICACIÓN PROFESIONAL

(Times New Roman 18 - Negrita)

PERFIL DE PROYECTO DE INNOVACIÓN

(Times New Roman 16 - Negrita)

(Titulo) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Times New Roman 14 - Negrita)

PRESENTADO POR: (Times New Roman 14 - Negrita)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Times New Roman 12)

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO EN:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Times New Roman 12)

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Times New Roman 12)

JUNÍN – PERÚ

(Times New Roman 12 - Negrita)

2024

(Times New Roman 12 - Negrita)

Caratula

- 1.1. Nombre del proyecto**
- 1.2. Responsable del proyecto**
- 1.3. Descripción general del proyecto**
- 1.4. Identificación del problema**
- 1.5. Justificación**
- 1.6. Objetivos**
 - 1.6.1. Objetivo general
 - 1.6.2. Objetivos específicos
- 1.7. Marco referencial**
- 1.8. Bases teóricas**
- 1.9. Mercado objetivo**
- 1.10. Localización del proyecto**
- 1.11. Viabilidad de uso**
- 1.12. Beneficiarios directos e indirectos**
- 1.13. Metodología del proyecto**
- 1.14. Metas, resultados y efectos esperados**
 - 1.14.1. Metas
 - 1.14.2. Resultados
 - 1.14.3. Efectos esperados
- 1.15. Cronograma**
- 1.16. Presupuesto**
- 1.17. Financiamiento**
- 1.18. Continuidad y sostenibilidad del proyecto**
- 1.19. Conclusiones**
- 1.20. Recomendaciones**

Referencias bibliográficas

Anexos

PRESENTACIÓN DEL PERFIL DE PROYECTO DE INNOVACIÓN

- **Hoja:** Blanco tamaño A4.
- **Impresión:** Color negro (una sola cara)
- **Fuente:** Times New Roman, **Tamaño:** 11
- **Interlineado:** a 1,5 de espacio (Justificado todo a la izquierda).
- **Márgenes:** Referencia Vancouver y APA 7ª edición.
- **Numeración de página:** inferior derecha de la hoja (pie de página)
- **Caratula:** Letra Times New Roman, debe ser escrito todo en mayúscula y centrado. (según modelo).
- **La estructura básica:** El sistema decimal que combina números y puntos y/o grafías, debe ser por orden de jerarquía.
- **Los títulos y sub títulos:** Respetar altas, bajas y los niveles.
- **Sangría del texto:** no debe considerarse ninguna sangría o espacio al inicio de cada párrafo. Excepción las citas con más de 40 palabras. (1,15 cm)
- **Tablas / Figuras:** si se consideran en el informe debe estar centrado.
- **Referencia Bibliográfica:** para Ciencias de Salud estilo de redacción Vancouver, para Producción Agropecuaria, Contabilidad, Asistencia Administrativa y Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información estilo APA 7^{ma} edición, editado por orden alfabético, según normas vigentes de redacción.
- **Presentación del perfil de proyecto:** Fólder/anillado dos (2) ejemplares.

ANEXO: B-02: INFORME PROYECTO DE INNOVACIÓN

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

(Times New Roman 16 - Negrita)

“SAN IGNACIO DE LOYOLA” - JUNÍN

(Times New Roman 18 - Negrita)



TRABAJO DE APLICACIÓN PROFESIONAL

(Times New Roman 18 - Negrita)

PROYECTO DE INNOVACIÓN

(Times New Roman 16 - Negrita)

(Título)

XX

XXXXX

(Times New Roman 14 - Negrita)

PRESENTADO POR: (Times New Roman 14 - Negrita)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Times New Roman 12)

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO EN:

(Times New Roman 14 - Negrita)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Times New Roman 12)

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

XX

(Times New Roman 12)

JUNÍN – PERÚ

(Times New Roman 12 - Negrita)

2024

(Times New Roman 12 - Negrita)

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO**

(Times New Roman 16 - Negrita)

“SAN IGNACIO DE LOYOLA” - JUNÍN

(Times New Roman 18 - Negrita)



TRABAJO DE APLICACIÓN PROFESIONAL

(Times New Roman 18 - Negrita)

PROYECTO DE INNOVACIÓN

(Times New Roman 16 - Negrita)

(Titulo) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Arial 14 - Negrita)

PRESENTADO POR: (Times New Roman 14 - Negrita)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Times New Roman 12)

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO EN:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Times New Roman 12)

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Times New Roman 12)

JUNÍN – PERÚ

(Times New Roman 12 - Negrita)

2024

(Times New Roman 12 - Negrita)

(ANEXO B-02)

ESQUEMA DE INFORME FINAL DE PROYECTO DE INNOVACIÓN

Caratula

Dedicatoria
Presentación
Índice
Lista de tablas / lista de figuras
Introducción

**CAPÍTULO I
 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

1.21.Descripción general del proyecto
1.22.Identificación del problema
1.23.Justificación
1.24.Objetivos
 1.24.1. Objetivo general
 1.24.2. Objetivos específicos

**CAPÍTULO II
 MARCO TEÓRICO**

2.1. Marco referencial
 2.1.1. Internacional
 2.1.2. Nacional
 2.1.3. Local
2.2. Bases teóricas
2.3. Definición de categorías o términos.

**CAPÍTULO III DESCRIPCIÓN
 DEL PROYECTO**

3.1. Descripción de la innovación tecnológica
 3.1.1. Nombre del proyecto
 3.1.2. Objeto/producto/método
 3.1.3. Etapa de la ejecución
 3.1.4. Mercado objetivo
 3.1.5. Localización del proyecto
 3.1.6. Viabilidad de uso
3.2. Población beneficiaria
 3.2.1. Beneficiarios directos
 3.2.2. Beneficiarios indirectos
3.3. Pertinencia, relevancia y contextualización del proyecto
3.4. Análisis de impacto
 3.4.1. Impacto educativo
 3.4.2. Impacto tecnológico
 3.4.3. Impacto organizacional
 3.4.4. Impacto ecológico
3.5. Mecanismos de sustento del proyecto en el tiempo

CAPÍTULO IV

METODOLOGÍA

4.1. Metodología del proyecto

4.2. Estrategias de evaluación

4.2.1. Evaluación diagnóstica

4.2.2. Evaluación de procesos

Indicadores de proceso	Actividades de evaluación	Medios de verificación	Cronograma	Responsables

4.2.3. Evaluación de Resultados

Objetivos	Indicadores de resultados	Objetivos alcanzados	Factores favorables y desfavorables	Medios de verificación	Responsables

4.3. Actividades de Sistematización y Tratamiento de la Información

ACTIVIDADES	CRONOGRAMA											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

4.4. Presupuesto

ÍTEM	CANTIDAD	BIENES	MONTO UNITARIO S/.	MONTO TOTAL S/.
1				
2				
n				
			Sub total	
ÍTEM	CANTIDAD	SERVICIOS /Otros	MONTO UNITARIO S/.	MONTO TOTAL S/.
1				
2				
n				
			Sub total	
			TOTAL S/.	

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXO

PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN

- **Hoja:** Blanco tamaño A4.
- **Impresión:** Color negro (una sola cara)
- **Fuente:** Times New Roman, **Tamaño:** 11
- **Interlineado:** a 1,5 de espacio (Justificado todo a la izquierda).
- **Márgenes:** Referencia Vancouver y APA 7ª edición.
- **Numeración de página:** inferior derecha de la hoja (pie de página)
- **Las páginas preliminares como:** Caratula, dedicatoria, presentación e introducción se enumeran con números romanos (minúsculas) en orden consecutivo contando desde la caratula que se cuenta, pero no se enumera.
- **Caratula:** Letra Times New Roman, debe ser escrito todo en mayúscula y centrado. (según modelo).
- **Dedicatoria:** no debe figurar la palabra dedicatoria, solo se redacta el contenido en sí. (Parte inferior derecha)
- **La estructura básica:** El sistema decimal que combina números y puntos y/o grafías, debe ser por orden de jerarquía.
- **Elementos del informe:** El resumen, la dedicatoria, el agradecimiento, la introducción, el inicio de capítulo, el índice general, conclusiones, sugerencias, referencia bibliográfica y los anexos deben comenzar en página nueva.
- **Los títulos y sub títulos:** Respetar altas, bajas y los niveles.
- **El título de los capítulos del informe:** se inician desde la 11ª línea, de la misma manera el agradecimiento, la presentación, introducción, conclusiones y sugerencias.
- **Sangría del texto:** no debe considerarse ninguna sangría o espacio al inicio de cada párrafo. Excepción las citas con más de 40 palabras. (1,15 cm).
- **Tablas / Figuras:** si se consideran en el informe debe estar centrado.
- **Referencia Bibliográfica:** para Ciencias de Salud estilo de redacción Vancouver, para Producción Agropecuaria, Contabilidad, Asistencia Administrativa y Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información estilo APA 7^{ma} edición, según normas vigentes de redacción.
- **Anexos:** considerar número de anexos con sus respectivos títulos. (Matriz de Consistencia, cuadro de operacionalización de variables, consentimiento informado, declaración jurada, instrumentos, evidencias de ejecución)
- **Presentación final del informe:** en Archivo PDF y tres (3) juegos de CD (según modelo).

Distribución del informe:

Presentación de Perfil de proyecto:

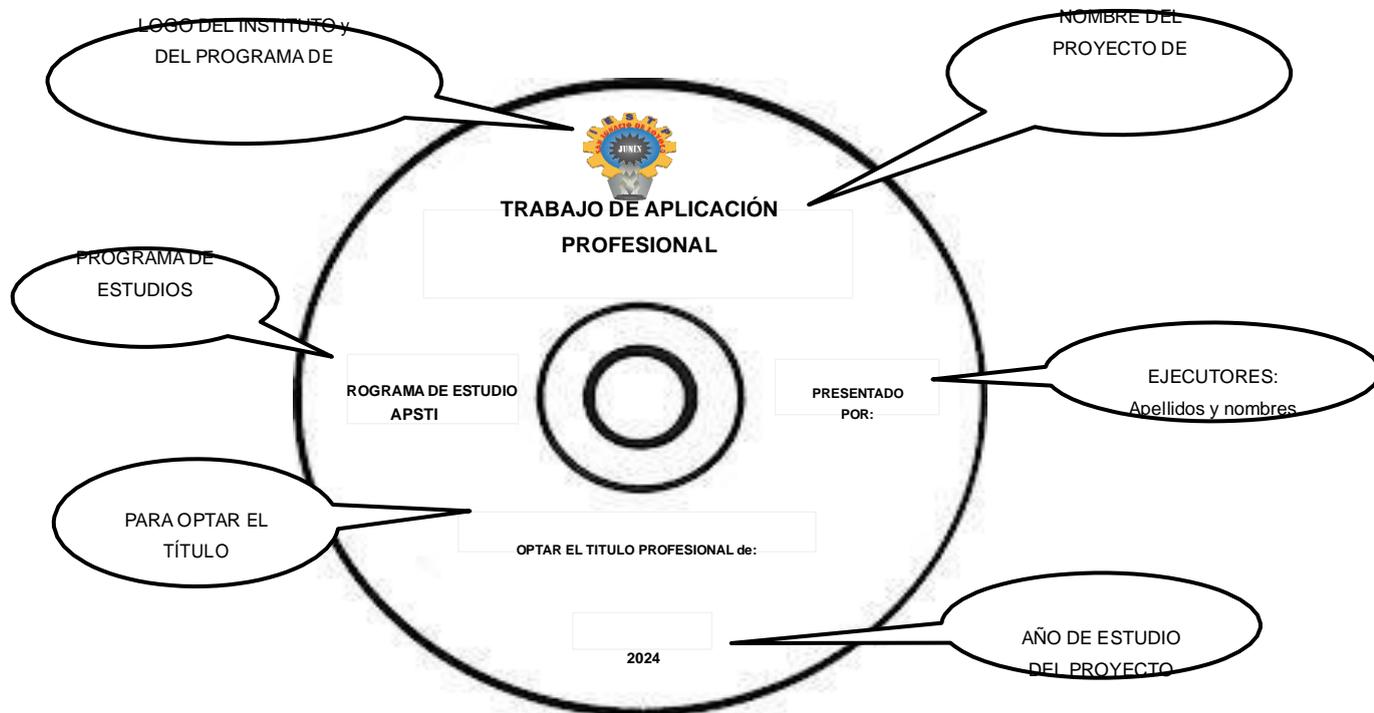
5. Se presentará 2 ejemplares (fólder/anillado) para la viabilidad del proyecto.
6. se distribuirá de la siguiente manera:
 - Un ejemplar para Unidad de Investigación.
 - Un ejemplar para Coordinador de Programa de Estudios

Presentación del informe final del proyecto:

7. El ejecutor del proyecto presentará 1 ejemplar del informe en formato digital PDF, que se distribuirá de la siguiente manera.
 - Un CD para Unidad de Investigación.
8. Se presentará 3 ejemplares del informe final del proyecto en CD, Se distribuirá de la siguiente manera:
 - Un CD para Secretario Académico
 - Un CD para Unidad de Investigación.
 - Un CD para la Biblioteca

Se recomienda:

- Presentar el CD de acuerdo a las precisiones siguientes:
La presentación del informe en digital (CD), el rotulado del mismo es como sigue:



Anexo: B-02: Ficha de evaluación para esquema de proyecto de innovación tecnológica.

Criterio	Cumple satisfactoriamente	Cumple parcialmente	No cumple
Puntos (05)	5	3	1
Puntos (10)	10	6	2

Instituto de Educación Superior Tecnológico Público San Ignacio de Loyola Junín		
Programa de estudios		
Título		
Modalidad		
Asesor		
Expositor		
Periodo académico		
Ítems	Criterios de evaluación	Puntaje
Estructura del trabajo de innovación tecnológica	Planteamiento del problema	
	Marco teórico	
	Descripción del proyecto.	
	Metodología	
	Conclusiones y recomendaciones	
Desarrollo y ejecución de trabajo de innovación tecnológica.	Título cumple normas Vancouver o APA 7 ed. máximo 20 palabras	
	Referencias bibliográficas según normas de redacción Vancouver o APA 7 ed.	
	Identificación del problema, los objetivos, justificación, bases teóricas, marco referencial, tienen coherencias con el título.	
	El análisis de impacto, la localización, el mercado objetivo y evaluación de resultados tiene coincidencia con el título, los objetivos y justificación de trabajo de innovación tecnológica.	
	El presupuesto y cronograma de actividades cumplen el propósito de estudio	
	Las conclusiones, recomendaciones cumplen las expectativas del título, la formulación del problema y los objetivos	
Dominio y conocimiento	Los anexos son usados adecuadamente, con ética, responsabilidad y demás normas que regulan el proceso.	
	Puntualidad en presentación del trabajo, presentación personal y creatividad para exponer.	
	Dominio de escenario, responde las preguntas	
	Identifica y explica las teorías relacionado al título del trabajo	

	Realiza el procedimiento en el quehacer profesional en situaciones reales de trabajo	
	Justifica el documento adecuadamente según normas de redacción Vancouver y APA 7 ed.	
	Prevención de plagio o similitud: muestra originalidad y autenticidad del trabajo, las referencias están citadas correctamente según normas de redacción de su programa de estudios.	
Puntaje total.		

**Fuente elaborado por REMCH- JUI-IESTP San Ignacio de Loyola Junín.*

Junín, ... de noviembre de 2024.

Unidad de Investigación

**ANEXO: C-01: PERFIL TRABAJO DE APLICACIÓN PROFESIONAL
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO**

(Times New Roman 16 - Negrita)

“SAN IGNACIO DE LOYOLA” - JUNÍN

(Times New Roman 18 - Negrita)



TRABAJO DE APLICACIÓN PROFESIONAL

(Times New Roman 18 - Negrita)

PERFIL DE PROYECTO PRODUCTIVO

(Times New Roman 16 - Negrita)

(Titulo) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Times New Roman 14 - Negrita)

PRESENTADO POR: (Times

New Roman 14 - Negrita)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Times New Roman 12)

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO EN:

(Times New Roman 14 - Negrita)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Times New Roman 12)

JUNÍN – PERÚ

(Times New Roman 12 - Negrita)

2024

(Times New Roman 12 - Negrita)

(ANEXO C-01)

ESQUEMA DE PROYECTO PRODUCTIVO INTRODUCCIÓN

CARATULA
PRESENTACIÓN
ÍNDICE

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Nombre del Proyecto**
- 1.2. Responsables del Proyecto**
- 1.3. Ubicación**
- 1.4. Periodo de ejecución**
- 1.5. Fecha de termino**

II. FUNDAMENTACIÓN:

- 2.1. Diagnóstico de la problemática que da origen al proyecto productivo**
- 2.2. Justificación**
- 2.3. Beneficios del proyecto**
- 2.4. Descripción del proyecto**
- 2.5. Objetivos**
 - 2.5.1. Objetivo general
 - 2.5.2. Objetivos específicos
- 2.6. Localización**
- 2.7. Estudio de mercado**
 - 2.7.1. Segmentación de mercado
 - 2.7.2. Determinación de mercado objetivo
 - 2.7.3. Proyección de la demanda
- 2.8. Proceso productivo o de servicio**
 - 2.8.1. Características del producto terminado
 - 2.8.2. Flujo de proceso
 - 2.8.3. Descripción del proceso
 - 2.8.4. Requerimiento de maquinarias y equipos, mano de obra, materia prima, materiales indirectos
 - 2.8.5. Ley Out (descripción del área de proceso)
 - 2.8.6. Requerimiento de higiene y saneamiento
- 2.9. Administración de proyecto**
 - 2.9.1. Tipo de organización
 - 2.9.2. Régimen tributario
 - 2.9.3. Estructura orgánica
 - 2.9.4. Principales funciones de los órganos
- 2.10. Cronograma de actividades (diagrama de Gantt)

III. ANÁLISIS ECONÓMICO – FINANCIERO

- 3.1. Cuadro de inversión**
- 3.2. Financiamiento**
- 3.3. Presupuesto de ingreso y egreso**
- 3.4. Estado de ganancia y pérdida**
- 3.5. Flujo de caja económico**
- 3.6. Evaluación económica – financiera**

CONCLUSIONES
RECOMENDACIONES
REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA
ANEXOS

PRESENTACIÓN DEL PERFIL DE PROYECTO DE INNOVACIÓN

- **Hoja:** Blanco tamaño A4.
- **Impresión:** Color negro (una sola cara)
- **Fuente:** Times New Roman, **Tamaño:** 11
- **Interlineado:** a 1,5 de espacio (Justificado todo a la izquierda).
- **Márgenes:** Referencia Vancouver y APA 7ª edición
- **Numeración de página:** inferior derecha de la hoja (pie de página)
- **Caratula:** Letra Times New Roman, debe ser escrito todo en mayúscula y centrado. (según modelo).
- **La estructura básica:** El sistema decimal que combina números y puntos y/o grafías, debe ser por orden de jerarquía.
- **Los títulos y sub títulos:** Respetar altas, bajas y los niveles.
- **Sangría del texto:** no debe considerarse ninguna sangría o espacio al inicio de cada párrafo. Excepción las citas con más de 40 palabras. (1,15 cm)
- **Tablas / Figuras:** si se consideran en el informe debe estar centrado.
- **Referencia Bibliográfica:** para Ciencias de Salud estilo de redacción Vancouver, para Producción Agropecuaria, Contabilidad, Asistencia Administrativa y Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información estilo APA 7^{ma} edición, editado por orden alfabético, según normas vigentes de redacción.
- **Anexos:** considerar número de anexos con sus respectivos títulos. (Matriz de Consistencia, cuadro de operacionalización de variables, consentimiento informado, declaración jurada, instrumentos, evidencias de ejecución).
- **Presentación del perfil de proyecto:** Fólder/anillado dos (2) ejemplares.

ANEXO: C-02: INFORME DE TRABAJO DE APLICACIÓN PROFESIONAL

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO**

(Times New Roman 16 - Negrita)

“SAN IGNACIO DE LOYOLA” - JUNÍN

(Times New Roman 18 - Negrita)



TRABAJO DE APLICACIÓN PROFESIONAL

(Times New Roman 18 - Negrita)

INFORME FINAL

(Times New Roman 16 - Negrita)

(Título)

XX
XXXXXX

(Times New Roman 14 - Negrita)

PRESENTADO POR: (Times New Roman 14 - Negrita)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Times New Roman 12)

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO EN:

(Times New Roman 14 - Negrita)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Times New Roman 12)

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

XX

(Times New Roman 12)

JUNÍN – PERÚ

(Times New Roman 12 - Negrita)

2024

(Times New Roman 12 - Negrita)

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO**

(Times New Roman 16 - Negrita)

“SAN IGNACIO DE LOYOLA” - JUNÍN

(Times New Roman 18 - Negrita)



TRABAJO DE APLICACIÓN PROFESIONAL

(Times New Roman 18 - Negrita)

INFORME FINAL

(Times New Roman 16 - Negrita)

(Titulo) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Times New Roman 14 - Negrita)

PRESENTADO POR: (Times
New Roman 14 - Negrita)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Times New Roman 12)

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO EN:

(Times New Roman 14 - Negrita)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Times New Roman 12)

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Times New Roman 12)

JUNÍN – PERÚ

(Times New Roman 12 - Negrita)

2024

(Times New Roman 12 - Negrita)

(ANEXO C-02)

INFORME FINAL DE TRABAJO DE APLICACIÓN PROFESIONAL

**PORTADA
CARATULA**

**PRESENTACIÓN
ÍNDICE**

**CAPÍTULO I DATOS
INFORMATIVOS**

- 1.6. Nombre del Proyecto**
- 1.7. Responsables del Proyecto**
- 1.8. Ubicación**
- 1.9. Fecha de inicio**
- 1.10. Fecha de termino**

**CAPÍTULO II
FUNDAMENTOS DEL PROYECTO**

2.11. Diagnóstico de la problemática que da origen al Trabajo de Aplicación Profesional

2.12. Justificación

- 2.12.1. Justificación legal
- 2.12.2. Justificación económica
- 2.12.3. Justificación social
- 2.12.4. Justificación tecnológica

2.13. Beneficios del proyecto

- 2.13.1. Beneficiarios directos
- 2.13.2. Beneficiarios indirectos

2.14. Descripción del proyecto

2.15. Objetivos

- 2.15.1. Objetivo general
- 2.15.2. Objetivos específicos

2.16. Localización

2.17. Estudio de mercado

- 2.17.1. Segmentación de mercado
- 2.17.2. Determinación de mercado objetivo
- 2.17.3. Proyección de la demanda

2.18. Marketing del proyecto

- 2.18.1. Objetivo de marketing
- 2.18.2. Estrategia de marketing

2.19. Proceso productivo o de servicio

- 2.19.1. Características del producto terminado
- 2.19.2. Flujo de proceso
- 2.19.3. Descripción del proceso
- 2.19.4. Requerimiento de maquinarias y equipos, mano de obra, materia prima, materiales indirectos
- 2.19.5. Lay Out (descripción del área de proceso)
- 2.19.6. Requerimiento de higiene y saneamiento

2.20. Administración de proyecto

- 2.20.1. Tipo de organización
- 2.20.2. Régimen tributario

- 2.20.3. Estructura orgánica
- 2.20.4. Principales funciones de los órganos

2.21. Cronograma de actividades (diagrama de Gantt)

**CAPÍTULO III
ANÁLISIS ECONÓMICO – FINANCIERO**

- 3.7. Cuadro de inversión**
- 3.8. Financiamiento**
- 3.9. Presupuesto de ingreso y egreso**
- 3.10. Estado de ganancia y pérdida**
- 3.11. Flujo de caja económico**
- 3.12. Evaluación económica – financiera**

**CAPÍTULO IV RESPONSABILIDAD SOCIAL
EMPRESARIAL**

- 4.1. Responsabilidad social**
- 4.2. Impacto ambiental**

CONCLUSIONES
RECOMENDACIONES
BIBLIOGRAFÍA
ANEXOS

PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN

- **Hoja:** Blanco tamaño A4.
- **Impresión:** Color negro (una sola cara)
- **Fuente:** Times New Roman, **Tamaño:** 11
- **Interlineado:** a 1,5 de espacio (Justificado todo a la izquierda).
- **Márgenes:** referencia Vancouver y APA 7ª edición.
- **Numeración de página:** inferior derecha de la hoja (pie de página)
- **Las páginas preliminares como:** Caratula y presentación se enumeran con números romanos (minúsculas) en orden consecutivo contando desde la caratula que se cuenta, pero no se enumera.
- **Caratula:** Letra Times New Roman, debe ser escrito todo en mayúscula y centrado. (según modelo).
- **La estructura básica:** El sistema decimal que combina números y puntos y/o grafías, debe ser por orden de jerarquía.
- **Elementos del informe:** la presentación y la introducción, el inicio de capítulo, el índice general, conclusiones, sugerencias, referencia bibliográfica y los anexos deben comenzar en página nueva.
- **Los títulos y sub títulos:** Respetar altas, bajas y los niveles.
- **El título de los capítulos del informe:** se inician desde la 11ª línea, de la misma manera el agradecimiento, la presentación, introducción, conclusiones y sugerencias.
- **Sangría del texto:** no debe considerarse ninguna sangría o espacio al inicio de cada párrafo. Excepción las citas con más de 40 palabras. (1,15 cm).
- **Tablas / Figuras:** si se consideran en el informe debe estar centrado.
- **Bibliografía:** para Ciencias de Salud estilo de redacción Vancouver, para Producción Agropecuaria, Contabilidad, Asistencia Administrativa y Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información estilo APA 7ª edición, según normas vigentes de redacción.
- **Anexos:** considerar número de anexos con sus respectivos títulos. (Matriz de Consistencia, cuadro de operacionalización de variables, consentimiento informado, declaración jurada, instrumentos, evidencias de ejecución)
- **Presentación final del informe:** en Archivo PDF y tres (3) juegos de CD (según modelo).

Distribución del informe:

Presentación de Perfil de proyecto:

9. Se presentará 2 ejemplares (fólder/anillado) para la viabilidad del proyecto.
10. se distribuirá de la siguiente manera:
 - Un ejemplar para Unidad de Investigación.
 - Un ejemplar para Coordinador de Programa de Estudios

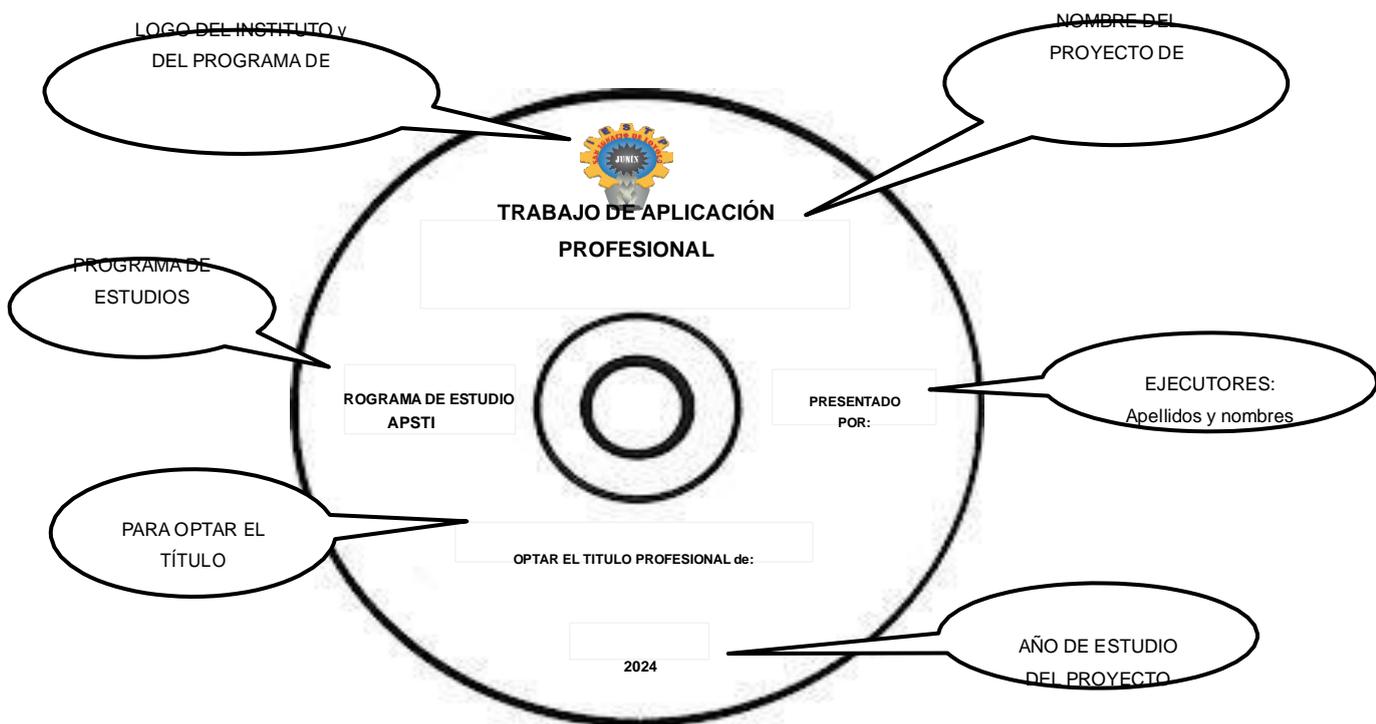
Presentación del informe final del proyecto:

11. El ejecutor del proyecto presentará 1 ejemplar del informe en formato digital PDF, que se distribuirá de la siguiente manera.
 - Un CD para Unidad de Investigación.
12. Se presentará 3 ejemplares del informe final del proyecto en CD, Se distribuirá de la siguiente manera:
 - Un CD para Secretario Académico

- Un CD para Unidad de Investigación.
- Un CD para la biblioteca

Se recomienda:

- Presentar el CD de acuerdo a las precisiones siguientes:
La presentación del informe en digital (CD), el rotulado del mismo es como sigue:



ANEXO C- 02: Escala de valoración del Trabajo de Aplicación Profesional.

Muy deficiente	Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno
1	2	3	4	5

Título:						
Responsables:						
Programa de Estudios:						
Asesor (a):						
Estructura	Indicadores	1	2	3	4	5
Título	La idea precisa, despierta inquietud por su impacto y respuesta a la problemática, pertenece a una línea de investigación, 20 palabras máximo.					
Fundamentos del proyecto						
Diagnóstico de la problemática	Destacando la importancia del problema a investigar para su área profesional y contexto social.					
Justificación del proyecto	La JS determina el beneficio que tendrá la sociedad con la investigación. La JT determina la generalización de los resultados o llena algún vacío del conocimiento. La JM considera las razones de los métodos planteados, la propuesta de nuevos métodos o estrategias de investigación.					
Beneficios del proyecto						
Descripción del proyecto						
Objetivos						
Localización						
Estudio de mercado						
Marketing del proyecto						
Proceso productivo o de servicio						
Administración de proyecto						
Análisis económico – Financiero						
Antecedentes de la investigación						
Responsabilidad social empresarial						
Conclusiones y recomendaciones						

Conclusiones y recomendaciones.	- Presentan los principales hallazgos como síntesis de la investigación, en relación con los objetivos del estudio - Están relacionadas con los hallazgos de la investigación, el método, los instrumentos utilizados					
CAPÍTULO 05: REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS						
Referencias: Presenta las referencias bibliográficas consultadas con estilo Vancouver y normas APA según la procedencia del Programa de Estudios						
Anexos: presenta los anexos necesarios: matriz de consistencia, presupuesto, cronograma de actividades, instrumentos, etc.						
Total, puntos (números enteros)						
Promedio %, regla de tres simple (nota).						

Observaciones:

Junín, de de 202..

Presidente

Secretario

Vocal 1